

Recrute un(e) Directeur(-trice) général(e) des services à temps complet

Emploi fonctionnel de DGS d'une commune de 10 000 à 20 000 habitants

Filière administrative - Cadre d'emplois des attachés territoriaux (cat. A)

Par voie statutaire ou à défaut contractuelle (CDD de 3 ans renouvelable)

Poste vacant suite à une mutation au sein d'une autre collectivité

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} octobre 2026

Référence de l'offre d'emploi : RH_2026_20

LA COMMUNE DE DOUE-EN-ANJOU

Forte de ses 11 000 habitants, la commune de Doué-en-Anjou est située dans le bassin saumurois à 40 km d'Angers dans le Sud Maine-et-Loire (15 mn de Saumur et 35 mn d'Angers). Elle fait partie de la Communauté d'Agglomération de Saumur Val de Loire (CASVL), composée de 100 000 habitants et de 45 communes, dont elle constitue aujourd'hui le 2^{ème} plus grand pôle après Saumur.

Composée de 8 communes déléguées, la commune de Doué-en-Anjou offre tous les atouts d'une commune à taille humaine avec plusieurs sites touristiques de renommée et un environnement économique diversifié. Forte de ses nombreux équipements, de son tissu associatif particulièrement riche et de son attractivité, la commune porte un projet de territoire ambitieux conciliant développement, efficacité des services publics, transition écologique, proximité et cadre de vie préservé des habitants.

La commune de Doué-en-Anjou emploie 180 agents dont 150 sur emplois permanents et veille à ce que chacun s'approprie et développe des compétences professionnelles afin de proposer un service public de qualité.

DEFINITION GENERALE DU POSTE

Sous l'autorité du Maire et en lien étroit avec les élus, vous assurerez la direction générale des services municipaux. Vous contribuerez à la définition des orientations stratégiques de la collectivité, piloterez leur mise en œuvre opérationnelle et garantirez le bon fonctionnement de l'administration communale dans le respect des décisions du conseil municipal, du cadre juridique et des ressources disponibles.

MISSIONS DU POSTE

Vos principales missions s'articuleront autour de 4 axes :

1/ Conseil stratégique auprès des élus :

- Vous conseillerez et accompagnerez le Maire, et les élus dans l'élaboration et la conduite des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité,

- Vous piloterez la mise en œuvre du projet de mandat et assurerez le suivi des grands projets communaux tout en garantissant la cohérence de l'action publique communale,

2/ Pilotage de la collectivité :

- Vous assurerez la direction, la coordination et l'animation de l'ensemble des services municipaux dans une logique de transversalité, de proximité et de performance,
- Vous coordonnerez la mise en œuvre des politiques publiques avec le comité de direction (CODIR composé de 7 membres dont le DGS et la DGA),
- Vous piloterez l'organisation administrative avec l'encadrement d'une équipe de direction et la supervision de 180 agents,
- Vous conduirez le dialogue social et accompagnerez les évolutions organisationnelles,

3/ Gestion des ressources :

- Vous élaborerez et piloterez la stratégie financière, budgétaire et patrimoniale en lien avec les services concernés,
- Vous définirez une stratégie RH conciliant maîtrise de la masse salariale, qualité de vie au travail et développement des compétences,
- Vous garantirez la mise en œuvre des décisions de l'exécutif et des assemblées délibérantes,

4/ Représentation institutionnelle :

- Vous représenterez la collectivité auprès des acteurs et partenaires du territoire.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

- Emploi fonctionnel de DGS d'une commune de 10 000 à 20 000 habitants
- Poste à temps complet / Cycle hebdomadaire à 37,50h avec 15 jours de RTT
- Lieu d'affectation : Bureau en mairie centrale / commune déléguée à Doué-la-Fontaine
- Amplitude horaires variables liée aux responsabilités de direction (réunions en soirée ou événements weekends)
- Déplacements réguliers
- Mise à disposition d'un véhicule de service avec remisage à domicile
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE + CIA)
- Comité national d'action sociale (CNAS)
- Participation prévoyance maintien de salaire
- Participation mutuelle santé si contrat labellisé

PROFIL

- Formation supérieure en droit public, droit des collectivités territoriales, administration publique ou gestion des collectivités
- Maîtrise de l'environnement des collectivités territoriales (juridique, finances publiques locales, commande publique, statut de la fonction publique territoriale, urbanisme...)
- Expérience obligatoire dans un poste similaire dans une autre collectivité
- Forte aptitude à l'encadrement et au management
- Avoir de bonnes qualités rédactionnelles et de synthèse
- Avoir de très bonnes qualités relationnelles : écoute et diplomatie
- Avoir le sens du service public et des responsabilités
- Permis B obligatoire

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} octobre 2026

Adresser lettre de motivation et C.V. jusqu'au 6 septembre 2026 à :

Monsieur Le Maire de Doué-en-Anjou
16 place Jean Bégault
BP 60 049
49700 DOUE-EN-ANJOU
Ou par mail ✉ rh@doue-en-anjou.fr

Entretiens de recrutement prévus le vendredi 18 septembre 2026

Contact : Benoît PICARD, Directeur Général des Services
✉ benoit.picard@doue-en-anjou.fr

Accueil de la mairie centrale ☎ 02 41 83 11 83