

**Dans le cadre de l'absence de l'agent titulaire,
La collectivité recrute
un agent en charge de l'hygiène et de la propreté des locaux
CDD de 3 mois renouvelable si besoin
Poste à temps non complet de 30/35ème
Cadre d'emploi des Adjoints techniques**

DEFINITION GENERALE DU POSTE

L'agent effectue seul ou en binôme (ou en équipe), sous le contrôle de la responsable de service, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la commune. Les activités de l'agent peuvent être réalisées sur plusieurs sites selon un planning horaire prédéfini.

MISSIONS

Nettoyage - propreté des locaux

- Effectuer tous les travaux de balayage, dépoussiérage, désinfection, lavage et entretien des sols, vitres, murs, meubles, matériels divers selon des protocoles définis (mode emploi d'utilisation des produits, respect du dosage des produits selon les surfaces à traiter, usages des locaux...)
- Veiller à la propreté des abords des locaux : balayage du parvis, déchets, cendriers
- Manipuler le mobilier léger et les équipements roulants nécessaires à un entretien courant (en équipe lors d'un grand nettoyage)
- Entretenir les matériels, les ranger, respecter et veiller aux règles de sécurité sur les matériels et au port des EPI selon les usages
- Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits nécessaires à la bonne réalisation de sa mission,
- Tri et évacuation des déchets courants : changer les sacs poubelles, opérer le tri sélectif, répartir dans les différents conteneurs
- Organiser son travail en fonction des consignes données par la responsable et savoir prendre les initiatives nécessaires en fonction des besoins
- Signaler tout dysfonctionnement, dégradation, incident...à sa hiérarchie,
- Veiller à la fermeture des locaux
- Petit entretien de linge dédié à la mission, lavage, séchage, rangement

Participation aux évènements communaux par roulement au sein de l'équipe

Missions secondaires

Pour des besoins du service, l'agent peut être amené à intervenir sur un autre site, avec un autre collègue dans l'exercice de ses missions.

Il participe aux réunions et aux formations

PROFIL

- Être discret, ponctuel, autonome, rigoureux, soigné, méthodique
- Savoir communiquer, contrôler, informer, identifier les problèmes et les résoudre
- Savoir respecter les règles d'hygiène et de sécurité

PARTICULARITE

- Horaires variables selon un planning prévisionnel
- Port de vêtements et EPI appropriés

CONDITIONS

- Poste à temps non complet de 30 heures hebdomadaires
- Rémunération statutaire (suivant grille de la Fonction Publique Territoriale) + régime indemnitaire + indemnisation forfaitaire pour mobilisation les dimanches/jours fériés/nuits travaillés s'il y a lieu

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} mars 2026

Adresser **lettre de motivation et C.V.** jusqu'au 15 mars 2026

avec la référence RH2026-05

Monsieur Le Maire de Doué-en-Anjou

16 place Jean Begault

BP 60 049

DOUE LA FONTAINE

49700 DOUE-EN-ANJOU

Ou par mail : rh@doue-en-anjou.fr