

# DÉCLARATION DE MANIFESTATION

ANNEXE 1 : DEMANDE DE MATÉRIEL

## Délais d'envoi

2 mois avant pour les manifestations de moins de 1 500 personnes

4 mois avant pour les manifestations de plus de 1 500 personnes

En deçà de ce délai minimum, votre demande pourra être rejetée.

Formulaire à retourner :

Par mail : [mairie@doue-en-anjou.fr](mailto:mairie@doue-en-anjou.fr)

Par courrier :

Mairie de Doué-en-Anjou

16 place Jean Bégault - Doué-la-Fontaine

49700 Doué-en-Anjou

Pour toutes questions et informations, contacter Christine Noyer, en charge de l'administration générale (02.41.83.11.86 – [c.noyer@doue-en-anjou.fr](mailto:c.noyer@doue-en-anjou.fr))

## CADRE À COMPLÉTER PAR L'ORGANISATEUR

Organisateur :
Nom de la manifestation :
Localisation de la manifestation :
Date de la manifestation :

## CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Dossier arrivé en Mairie	Le
Elu référent	
Validation par l' élu	<input type="checkbox"/> Accepté <input type="checkbox"/> Refusé
Service instructeur	
<b>NOTIFICATION AUX SERVICES</b>	
Administration générale	Le
Services techniques	Le
Accueil	Le
Police municipale	Le
Communication	Le
<b>NOTIFICATION À L'ORGANISATEUR</b>	
Le	
Observations éventuelles :	
Bilan et remarques après la manifestation :	

La Mairie dispose de matériel, nécessaire à la mise en place de manifestation, qu'elle met à disposition des organisateurs.

L'organisateur s'engage à s'assurer pour les biens qui lui sont confiés. Il s'engage à restituer les biens confiés en parfait état de fonctionnement et de propreté. Il s'engage à s'assurer en responsabilité civile pour la tenue de sa manifestation. Toute dégradation des biens sera réparée à ses frais (matériels, bâtiments, équipement, domaine public, etc.)

La disponibilité du matériel est vérifiée au moment de la demande.

## RÉSERVATION DE MATÉRIEL

Type de matériel demandé	Quantité souhaitée	Date de mise à disposition souhaitée	Date de retour	COLONNE RESERVEE A L'ADMINISTRATION Quantité mise à disposition
Barrières de sécurité				
Tables				
Chaises				
Bancs				
Urne de vote réglementaires				
Pupitre				
Rallonge monophasée 16A				
Rallonge triphasée 32A				
Rallonge friteuse				
Coffret électrique				
Passe câbles				
<b>Attention, le matériel demandé sera prêté en fonction des disponibilités par rapport au stock et à la période de l'année et de fonction du nombre de participants attendus lors de la manifestation.</b> La Mairie ne met pas à disposition de grilles d'affichage ni de matériel de sonorisation. Tout dégât éventuel occasionné ou perte du matériel au cours de ce prêt sera à la charge de l'organisateur.				
Le matériel souhaité est à récupérer par vos soins aux services techniques, 4 rue du Parc. Prévoir bénévoles et véhicule adapté pour chargement. Merci de prendre rendez-vous auprès des services techniques au 02.41.83.11.90 <u>après validation de la demande.</u>				

## BESOINS TECHNIQUES DIVERS

Branchement électrique (selon points de branchements existants)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui, merci de nous préciser quel type de matériel (coffret électriques, passage de câbles)	
Type de matériel utilisé et puissance électrique (par exemple bouilloire, sonorisation...)	
Afin de dimensionner au mieux les installations électriques, il est indispensable de connaître le nombre d'appareils, la puissance en kW et le type de prises (mono, triphasé, prise européenne ou française). Les photos de prises sont très utiles. Tout ce qui chauffe (billig, friteuse, percolateur...) est très consommateur. Il est nécessaire d'avoir une liste complète du matériel pour éviter les problèmes lors de la manifestation. Merci de fournir un plan avec les emplacements des coffrets électriques et la puissance souhaitée.	
Raccordement en eau potable	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Lieu exact Si possible, joindre un plan	
Livraison et récupération de containers poubelles sur site.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui, dates demandées pour l'intervention	

### Documents à joindre obligatoirement :

- Attestation d'assurance responsabilité civile
- Plan précis d'implantation ou d'installation souhaité du matériel

Ce dossier de demande ne vaut pas acceptation, il sera étudié par les services et une réponse vous sera adressée pour préciser les moyens mis en œuvre.

## SIGNATURE DE L'ORGANISATEUR

Nom prénom de l'organisateur

Fait à

Le

Signature