

Un territoire  Une dynamique

**Commune de Doué-en-Anjou**  
**11 000 habitants**  
**Maine-et-Loire**

**Recrute un(e) Responsable du service des Finances**  
**Poste à pourvoir dès que possible**  
**Par voie statutaire ou à défaut contractuelle (CDD de 3 ans renouvelable)**  
**Filière administrative - Cadre d'emploi des attachés territoriaux**

**LA COMMUNE DE DOUE-EN-ANJOU**

Forte de ses 11 000 habitants, la commune de Doué-en-Anjou est située dans le bassin saumurois à 40 km d'Angers dans le Sud Maine-et-Loire (15 mn de Saumur et 35 mn d'Angers). Elle fait partie de la Communauté d'Agglomération de Saumur Val de Loire (CASVL), composée de 100 000 habitants et de 45 communes, dont elle constitue aujourd'hui le 2<sup>ème</sup> plus grand pôle après Saumur.

Composée de 8 communes déléguées, la commune de Doué-en-Anjou offre tous les atouts d'une commune à taille humaine avec plusieurs sites touristiques de renommée, un tissu économique diversifié. Elle est dotée de nombreux services publics et de loisirs et offre un cadre de vie préservé à ses habitants. Retenue notamment pour intégrer le programme « Petites Villes de demain », elle s'engage dans de nombreux projets tels que la rénovation énergétique des bâtiments publics ou encore la requalification de la route de Montreuil sur un programme de 3 ans.

La commune de Doué-en-Anjou emploie 185 agents dont 150 sur emplois permanents. Elle veille à ce que chacun s'approprie et développe des compétences professionnelles afin de proposer un service public de qualité.

**DEFINITION GENERALE DU POSTE**

Sous l'autorité du Directeur Général des services, vous pilotez le service des Finances composé de 3 agents dont 2 gestionnaires à temps complet et 1 assistante comptable (1 jour/semaine). Le responsable des finances est membre du comité de direction. Expert financier, il apporte conseil à sa hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire. Il accompagne les directeurs et responsables de service à décliner les opérations comptables selon les orientations financières et stratégiques de la collectivité.

Quelques chiffres clés année 2023 :

- Nombre de budgets : 6
- Montant budget principal Fonctionnement : 18 millions d'euros
- Montant budget principal Investissement : 8 millions d'euros
- Marchés publics en cours : 25

## MISSIONS

### **A l'aide de vos capacités managériales et organisationnelles, vous :**

- Pilotez, animez et coordonnez l'équipe placée sous votre autorité
- Supervisez, contrôlez et évaluez le travail réalisé par les agents
- Assurez la coordination des projets et des opérations comptables en lien avec les différents interlocuteurs au sein des services

### **Vous participez à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre avec :**

- La réalisation d'un diagnostic financier des services de la collectivité, en coût global
- L'analyse des évolutions (juridiques, politiques) et leurs incidences sur la politique financière de la collectivité
- L'animation de la commission des Finances

### **Vous élaborez le budget principal et les budgets annexes avec :**

- La préparation des scénarios d'élaboration et de réalisation budgétaire
- La gestion des différentes phases du budget d'une collectivité locale
- La détermination d'une organisation, des étapes et d'un calendrier budgétaire cohérent

### **Vous contrôlez les exécutions budgétaires déconcentrées avec :**

- La vérification de la fiabilité et de la cohérence des opérations
- La définition des seuils d'alerte

### **Vous mettez en œuvre le budget et les budgets annexes pour l'ensemble des services avec :**

- L'appréciation des logiques et des contraintes des autres services
- La gestion des arbitrages et l'explication d'une décision
- La réalisation des tableaux de bord de suivi budgétaire : marchés publics, ...
- La diffusion des rapports financiers et documents fiables

### **Vous réalisez des analyses financières rétrospectives et prospectives avec :**

- L'anticipation sur les besoins et contraintes de la gestion prévisionnelle
- L'interprétation des résultats de l'analyse
- La comparaison des résultats avec des collectivités similaires
- La définition des ratios prudentiels partagés
- La définition des marges d'autofinancement et des marges de manœuvre financières
- L'analyse et la proposition des montages financiers autour de la taxe sur la valeur ajoutée et des dispositifs fiscaux
- L'analyse des éléments financiers intervenant dans le coût et la tarification des services publics
- Le suivi des procédures du traitement de la facturation : engagements, mandatements, titres

### **Vous assurez le contrôle de gestion des services de la collectivité avec :**

- La garantie de la bonne gestion de l'optimisation des fonds publics

### **Vous avez en charge la gestion de la dette, de la trésorerie et du patrimoine communal avec :**

- L'élaboration de stratégie de gestion de la dette
- La supervision de la gestion de la dette et la trésorerie
- La gestion du patrimoine communal et la mise à jour de l'inventaire

### **Vous contrôlez les satellites (associations, syndicats, ...) avec :**

- Le contrôle de conformité des documents contractuels des subventions et participations

### **Vous assurez également :**

- Le suivi des recettes
- Le récapitulatif et le mandatement des subventions
- Le mandatement et le suivi des taxes foncières

## CONDITIONS

- Temps de travail : poste à temps complet / Cycle hebdomadaire à 37,50h avec 15 jours de RTT
- Emploi éligible au télétravail (1 jour/semaine ou 4 jours flottants/ mois)
- Lieu d'affectation : Bureau en mairie centrale / commune déléguée à Doué-la-Fontaine
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE + CIA) + NBI pour les titulaires + CNAS + Participation prévoyance maintien de salaire + Forfait Mobilités Durables

## PROFIL

- **Les compétences et qualités pour rejoindre nos services :**
  - De formation supérieure avec une expérience en finances publiques et gestion des collectivités locales (expérience sur un poste similaire appréciée)
  - Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (tableur excel, Power Point...) et connaissance des logiciels métiers comptables
  - Avoir des aptitudes à l'encadrement du personnel et le sens des responsabilités
  - Etre réactif(ve), autonome, rigoureux(se) et organisé(e)
  - Avoir de bonnes qualités rédactionnelles et de synthèse
  - Avoir de bonnes qualités relationnelles : écoute et diplomatie
  - Etre disponible sur les périodes budgétaires et commissions/réunions

## CANDIDATURES

### Poste à pourvoir dès que possible

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser **au plus tard 1<sup>er</sup> octobre 2023** à :

**Monsieur Le Maire de Doué-en-Anjou  
16 place Jean Bégault  
BP 60049  
Doué-la-Fontaine  
49700 DOUE-EN-ANJOU**

Ou bien par mail : [rh@doue-en-anjou.fr](mailto:rh@doue-en-anjou.fr)

Pour tout complément d'information, vous avez la possibilité de contacter :

- **Benoît PICARD, Directeur Général des services au 02 41 83 11 83**