

Recrute un(e) Assistant(e) de prévention
Poste à pourvoir dès que possible
Création d'emploi permanent à temps non complet (17,50h)
-Filière technique (catégorie B ou C+) ou administrative (catégorie B)-
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

LA COMMUNE DE DOUE-EN-ANJOU

Forte de ses 11 000 habitants, la commune de Doué-en-Anjou est située dans le bassin saumurois à 40 km d'Angers dans le Sud Maine-et-Loire. Elle fait partie de la Communauté d'Agglomération de Saumur Val de Loire (CASVL), composée de 100 000 habitants et de 45 communes, dont elle constitue aujourd'hui le 2^{ème} plus grand pôle après Saumur.

Composée de 8 communes déléguées, la commune de Doué-en-Anjou offre tous les atouts d'une commune à taille humaine avec plusieurs sites touristiques de renommée, un tissu économique diversifié. Elle est dotée de nombreux services publics et de loisirs et offre un cadre de vie préservé à ses habitants.

La commune de Doué-en-Anjou emploie 185 agents dont 150 emplois permanents répartis au sein de 5 directions : Direction Générale et Ressources, Proximité, Services Techniques, Education et Action Sociale, Développement.

DEFINITION GENERALE DU POSTE

Au sein du service des Ressources Humaines, sous la responsabilité de la DRH, vous contribuerez à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et des conditions d'amélioration de l'environnement de travail. Vous assisterez et vous conseillerez l'autorité territoriale, les directions, les services et le conseil social territorial (CST).

MISSIONS

Missions principales :

- Participer à la réalisation de l'évaluation des risques professionnels avec les services et les agents et à l'élaboration, au suivi et à la mise à jour du Document Unique (DU),
- Conseiller et assister les directions, les services, les agents, les membres du CST et le médecin de prévention,
- Analyser et suivre les accidents de service et les maladies professionnelles,
- Veiller à la bonne tenue des registres,

- Contribuer à l'élaboration et au suivi d'un programme de formation en matière d'hygiène et sécurité (formation gestes et postures, suivi des habilitations...)
- Participer au CST

Missions secondaires :

- Participer à la réalisation des bilans et statistiques,
- Communiquer sur la santé et la sécurité au travail (réalisation de fiches, réunion d'informations, affichage...)

CONDITIONS

- Temps de travail : poste à temps non complet à 17,50h cumulable avec une activité extérieure
- Lieu d'affectation : bureau en mairie centrale / commune déléguée à Doué-la-Fontaine
- Déplacements réguliers : visites sur site
- Permis B indispensable
- Véhicule de service partagé
- Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire, CNAS, participation prévoyance et FMD

PROFIL RECHERCHE

- Formation en hygiène et sécurité / prévention des risques professionnels (BTS/DUT)
- Expérience appréciée sur des fonctions similaires
- Connaissance générale des risques professionnels et des moyens de prévention
- Connaissance de la réglementation relative à l'hygiène et la sécurité
- Bonnes qualités relationnelles, pédagogue, à l'écoute, capacité d'animation, sens du travail en équipe et transversalité
- Capacités rédactionnelles, aisance bureautique
- Rigueur et organisation dans le travail au quotidien
- Discrétion professionnelle

CANDIDATURES

Poste à pourvoir dès que possible

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser **au plus tard le 16 avril 2023** à :

Monsieur Le Maire de Doué-en-Anjou

16 place Jean Bégault

BP 60049

Doué-la-Fontaine

49700 DOUE-EN-ANJOU

Ou bien par mail : rh@doue-en-anjou.fr