



## RESERVATION DE SALLE

(À retourner à la Mairie concernée au minimum 2 mois avant la manifestation)

### Identité du demandeur :

- Particulier: \_\_\_\_\_  
 Association : \_\_\_\_\_

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone : | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ |

Courriel : \_\_\_\_\_

### Date de la manifestation

- Le \_\_\_\_\_  
 Du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

### Salle concernée :

**Brigné** : mairie.brigne@doue-en-anjou.fr

- Salle de la Mairie  
 Terrain des Loisirs

**Doué-la-Fontaine** : mairie@doue-en-anjou.fr

- Salle du Bosquet  
 Maison de Quartier de Soulangier  
 Salle du Petit Anjou

**Forges** : mairie.forges@doue-en-anjou.fr

- Salle des fêtes

**Montfort** : mairie.montfort@doue-en-anjou.fr

- Salle des fêtes

**Les Verchers s/ Layon** : mairie.verchers@doue-en-anjou.fr

- Salle des Loisirs

**Concourson s/ Layon** : mairie.concourson@doue-en-anjou.fr

- Salle des fêtes

- Salle rue des Halles  
 Salle Justice de Paix  
 Terrain des Treilles de la Carte

**Meigné** : mairie.meigne@doue-en-anjou.fr

- Salle de la Fabrice

**Saint Georges s/ Layon** : mairie.stgeorges@doue-en-anjou.fr

- Espace Marcel Hasquin

- Salle des associations

Nombre de personnes attendues : \_\_\_\_\_

Objet de la manifestation : \_\_\_\_\_

Fait à Doué-en-Anjou, le \_\_\_\_\_

Signature du demandeur

